|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nombre del caso de uso | Cargar empleado | |
| Descripción | Este CU describe el evento en el que un empleado de la oficina carga en el sistema a un nuevo empleado | |
| Actores | Secretaria | |
| Precondiciones |  | |
| Curso normal | Acción del actor | Acción del sistema |
|  | Paso 1: la secretaria selecciona la opción de registrar a un empleado  Paso 3: la secretaria ingresa los datos solicitados | Paso 2: el sistema solicita DNI, apellido, nombre, edad y domicilio  Paso 4: el sistema verifica los datos  Paso 5: el sistema verifica que el nuevo agente no figure en la base de sumariados  Paso 6: se ejecuta el CU “Consultar morosidad”  Paso 7: se le asocia la obra social al nuevo agente e imprime su carnet |
| Curso alterno | Paso 5 alternativo: se informa que el nuevo empleado figura en la base de sumariados. Se informa el error y finaliza el CU  Paso 6 alternativo: el agente resulta ser moroso. El sistema informa la situación, inicia el trámite e imprime el código. Fin del CU | |
| Postcondición | Se registra un nuevo agente y se imprime un carnet | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nombre del caso de uso | Consultar morosidad | |
| Descripción | Este CU describe el evento en el que el sistema se conecta con un servidor para verificar que un agente no sea moroso | |
| Actores | Terminal electrónica | |
| Precondiciones | Ejecutar el CU “Cargar empleado” | |
| Curso normal | Acción del actor | Acción del sistema |
|  | Paso 2: el servidor acepta la conexión y solicita un DNI  Paso 4: el servidor verifica si el empleado es moroso  Paso 5: el servidor informa el resultado | Paso 1: el sistema establece conexión con el servidor”  Paso 3: el sistema envía el DNI  Paso 6: el sistema registra que no es moroso y cierra la conexión con el servidor externo |
| Curso alterno | Paso 1 alternativo: falla la conexión con el servidor. Se informa el error. Fin del CU | |
| Postcondición | Se verifica que el usuario no es moroso | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nombre del caso de uso | Avisar regularización | |
| Descripción | Este CU describe el evento en el que un empleado informa que regularizo su deuda | |
| Actores | Empleado | |
| Precondiciones |  | |
| Curso normal | Acción del actor | Acción del sistema |
|  | Paso 1: el empleado selecciona la opción de avisar regularización  Paso 3: el empleado ingresa los datos solicitados | Paso 2: el sistema solicita DNI y código de inicio de tramite  Paso 4: el sistema verifica los datos ingresados  Paso 5: ejecución del CU “Consultar morosidad”  Paso 6: el sistema registra al empleado en la obra social e imprime su carnet |
| Curso alterno | Paso 4 alternativo: el sistema comprueba que se ingresó un DNI invalido. Se informa el error y finaliza el CU  Paso 4 alternativo: el sistema comprueba que se ingresó un código de tramite invalido. Se informa el error y finaliza el CU  Paso 5 alternativo: se comprueba que aun el empleado es moroso. Se informa el problema y finaliza el CU | |
| Postcondición | Se registra a un nuevo empleado en la obra social y se imprime un carnet | |